**в**

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **21.09.2020** |  | **№** | **284-п** |

г. Пущино

 ┌ ┐

О Комиссии по вопросам повышения устойчивости

функционирования объектов экономики на территории

 городского округа Пущино

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Московской области от 03.09.2019 № 582/29 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления:

Первого заместителя главы Администрации города Пущино Московской области от 18.09.2007 № 436-п «О Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики городского округа Пущино в военное время»;

Администрации города Пущино от 05.03.2013 № 122-п «О внесении изменений в состав Комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики городского округа Пущино в военное время».

1. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений городского округа Пущино в месячный срок после опубликования данного постановления создать объектовые комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики.
2. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение № 1 к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 21.09.2020 № 284-п

Состав

Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино

Председатель Комиссии:

Фомина Ю.А, первый заместитель главы администрации.

Заместитель председателя Комиссии:

Хорьков А.А., заместитель главы администрации.

Секретарь Комиссии:

Черепахина Ю.А., главный специалист сектора АХО МКУ «Централизованная бухгалтерия».

Члены Комиссии:

Малышевский А.Б., начальник отдела экономики администрации городского округа Пущино;

Волкова Е.В., начальник отдела по управлению имуществом администрации городского округа Пущино;

Кулаткина Т.Н., начальник отдела образования администрации городского округа Пущино;

Луничев С.Б., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и градостроительства администрации городского округа Пущино;

Прошина Н.Н., начальник финансового отдела администрации городского округа Пущино;

Быханов А.И., начальник отдела по делам ГОЧС, МП и ТБ администрации городского округа Пущино;

Занозин А.А., начальник Пущинского сетевого участка Серпуховского ПО Чеховскому филиалу АО «Мособлэнерго» (по согласованию);

Мещерякова А.М., заведующий отделом социальной защиты населения города Пущино (по согласованию);

Растворов С.С., начальник штаба ПСЧ-52 ФГКУ «29-й ОФПС по Московской области» (по согласованию);

Аниченков А.А., и.о. директора МБУ «Благоустройство»;

Рязанцев Р.В., директор МУП «ЖКХ»;

Турьев С.Н., Главный врач больницы ПНЦ РАН (по согласованию);

Попов Н.В., директор МУП «Тепловодоканал»;

Цуркан Н.В., начальник отдела полиции «Пущинский» МУ МВД России «Серпуховское» (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 21.09.2020 № 284-п

Положение

о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино (далее - Комиссия) определяет основные задачи, функции и порядок деятельности в мирное и военное время Комиссии.
3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом городского округа Пущино, образованным для организации координации деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области действующих на территории городского округа Пущино, администрации городского округа Пущино, организаций независимо от организационно-правовой формы, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Пущино (далее - организации), в целях решения задач по организации разработки и осуществлению в мирное и военное время мероприятий, направленных на сохранение и повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино, критически важных для устойчивого функционирования экономики городского округа Пущино и выживания населения городского округа Пущино при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом городского округа Пущино Московской области, иными нормативными правовыми актами городского округа Пущино в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, а также Положением о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино (далее – Положение).
5. Комиссия создается администрацией городского округа Пущино. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Пущино.
6. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение, оформленное протоколом заседания Комиссии.
7. **Основные задачи и функции Комиссии**

1. Основными задачами Комиссии являются:

в мирное время - организация разработки мероприятий, необходимых для повышения устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения городского округа Пущино в военной время;

в военное время - координация деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, действующих на территории городского округа Пущино, администрации городского округа Пущино и организаций городского округа Пущино, при реализации мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино, необходимых для устойчивого функционирования экономики городского округа Пущино и выживания населения городского округа Пущино.

1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

координацию планирования, разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино;

рассмотрение разработанных центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, администрацией городского округа Пущино мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории городского округа Пущино;

организацию сбора и обобщение данных для подготовки предложений главе городского округа Пущино по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций;

разработку предложений по совершенствованию нормативных правовых актов городского округа Пущино в сфере повышения устойчивости функционирования организаций;

направление предложений заказчикам муниципальных программ городского округа Пущино по включению в муниципальные программы городского округа Пущино мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций;

организацию и осуществление взаимодействия с комиссиями по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики сопредельных муниципальных образований;

организацию координации действий исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, действующих на территории городского округа Пущино, администрации городского округа Пущино и организаций городского округа Пущино по реализации мер, направленных на сохранение объектов экономики, существенно необходимых для устойчивого функционирования экономики городского округа Пущино и выживания населения Московской области при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных в ситуациях природного и техногенного характера;

рассмотрение на заседании Комиссии вопросов о ходе выполнения организациями городского округа Пущино мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики, в том числе путем заслушивания должностных лиц;

1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач в военное время осуществляет следующие функции:

рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по поддержке устойчивого функционирования объектов экономики в военное время;

рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о состоянии организаций на территории городского округа Пущино, пострадавших в ходе ведения военных действий;

рассматривает вопросы по организации и реализации мероприятий по срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб, пострадавших в ходе ведения военных действий;

вносит в установленном порядке главе городского округа, руководителям объектов экономики соответствующие предложения по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время.

1. **Организация деятельности Комиссии**
2. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым Комиссией.
4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее, чем за 7 дней до предполагаемой даты его проведения.
6. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению заместитель председателя Комиссии.
7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.
8. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

1. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, государственных органов Московской области, структурных подразделений администрации и организаций городского округа Пущино, ученые, эксперты и специалисты.
2. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 8 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады со слайдовым сопровождением), список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.
3. Материалы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии и заместителю председателя Комиссии.
4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1. Председатель Комиссии:

руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;

распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии;

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

участвует в заседаниях Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

1. Заместитель председателя Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению);

руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией; участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

1. Члены Комиссии:

вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвуют в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

выполняют решения Комиссии;

выполняют поручения Комиссии и ее председателя;

участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;

участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

1. Секретарь Комиссии:

участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;

знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;

вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

подписывает документы Комиссии;

выполняет решения Комиссии;

выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

организует подготовку заседаний Комиссии;

извещает заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии.

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация городского округа Пущино.
2. Решения Комиссии рассылаются секретарем Комиссии заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам после подписания протокола заседания Комиссии.